

**CHECKLISTE FÜR FÄLLIGKEIT UND PRÜFFÄHIGKEIT DER
HONORARSCHLUSSRECHNUNG**

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. <u>Leistung als Architekt vertragsgemäß erbracht</u> | <input type="checkbox"/> |
| 2. <u>Erstellung einer prüffähigen Honorarschlussrechnung</u> | <input type="checkbox"/> |
| 2.1. Prüfung des Auftragsumfangs unter Beachtung von § 5 HOAI | <input type="checkbox"/> |
| 2.2. Feststellung anrechenbarer Kosten, § 10 HOAI | <input type="checkbox"/> |
| 2.3. Bestimmung der Honorarzone | <input type="checkbox"/> |
| 2.4. Ermittlung der Mindest- und Höchstsätze der Honorare unter Verwendung der anrechenbaren Kosten und der Honorarzone aus den Honorartafeln der §§ 15, 17 HOAI | <input type="checkbox"/> |
| 2.5. Abgleich tatsächlich erbrachter und ursprünglich vertraglich übertragener Leistungen (vorzeitige Beendigung des Architektenvertrages) | <input type="checkbox"/> |
| 2.6. Weitere Prüffähigkeitsgrundsätze | <input type="checkbox"/> |
| 3. <u>Überreichung der Schlussrechnung an den Bauherrn, § 8 HOAI</u> | <input type="checkbox"/> |