



## **ÜBERSICHT FÜR MÄNGELNIEDERSCHRIFT BEI UNERREICHBARKEIT DER REISELEITUNG BZW. WEIGERUNG ZUR HERSTELLUNG EINES MÄNGELPROTOKOLLS**

Namen des Reisenden:

Datum:

Heimatanschrift der Reisenden:

Anzahl der Reisetilnehmer:

davon Kinder:

Name des Reiseveranstalters:

Buchungsnummer der Reise:

Reiseleitung:

Mögliche Gründe der Unerreichbarkeit:

Beginn der Reise:

Ende der Reise:

Adresse der Unterkunft:

Zielort:

Zimmernummer:

Etage:

Anzeige erfolgt durch:

Zeitpunkt der Mängelanzeige:

Unterrichtung der Hotelrezeption:

Teilnehmer des Gesprächs:

Darstellungen des beanstandeten Sachverhaltes:

Es wurde eine Frist zur Abhilfe gesetzt: ja/nein

Die Länge der Frist betrug:

Welche Maßnahmen wurden von der Reiseleitung ergriffen, um den Mängeln abzuhelpfen:

Wurde eine Verlegung in ein anderes Zimmer/Hotel angeboten:  
ja/nein

Welches Zimmer/Hotel wurde ggf. angeboten:

Beweismittel:

„Zeugen“:

„Fotos“:

„Sonstiges“:

Ort/ Datum, sowie Unterschrift des Reisenden:

Bestätigung der Richtigkeit der in der Mängelniederschrift genannten Angaben durch die Zeugen (Namen und Heimatanschrift):

founder member of